

## REGOLAMENTO

ED.	REV.	DATA	MOTIVAZIONI DELLE MODIFICHE ALLA PRECEDENTE REVISIONE	REDATTO RSQ	VERIFICATO DO		APPROVATO DG
0	00	20/06/20	Prima emissione	S. Bertini	Roma D. Venditti	Brescia S. Citroni	Urbano Strada

**Indice**

1.	PRESENTAZIONE APAVE CERTIFICATION ITALIA .....	3
2.	ACCREDITAMENTI APAVE CERTIFICATION ITALIA.....	3
3.	SCOPI E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO .....	3
4.	TERMINI, DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI.....	3
5.	RESPONSABILITÀ.....	3
5.1	DIRITTI E DOVERI DI APAVE CERTIFICATION ITALIA .....	3
5.1.1	RISERVATEZZA.....	3
5.1.2	MODIFICHE AL REGOLAMENTO .....	3
5.2	DIRITTI E DOVERI DELL'ORGANIZZAZIONE.....	3
5.2.1	ASPETTI GENERALI DEL RAPPORTO ORGANIZZAZIONE/APAVE CERTIFICATION ITALIA .....	3
5.2.2	USO DEL MARCHIO, DEL LOGO E DEL CERTIFICATO .....	3
5.2.3	MODIFICHE AL SG DELL'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE.....	3
5.2.4	ACCESSO ALLE REGISTRAZIONI DEI RECLAMI.....	4
5.2.5	PRESENZA PRESSO L'ORGANIZZAZIONE DI AUDITOR ED OSSERVATORI .....	4
5.2.6	COMUNICAZIONI .....	4
6.	PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE .....	4
6.1	FLUSSO DI CERTIFICAZIONE.....	4
6.2	RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE .....	4
6.2.1	PRESCRIZIONI PER I SISTEMI DI GESTIONE DELL'INNOVAZIONE .....	4
6.3	OFFERTA PER LA CERTIFICAZIONE.....	4
6.3.1	PRESCRIZIONI PER I SISTEMI DI GESTIONE DELL'INNOVAZIONE .....	4
6.4	ACCETTAZIONE OFFERTA DI CERTIFICAZIONE .....	4
6.5	AUDIT PRELIMINARE (PRE AUDIT FACOLTATIVO).....	4
6.6	PIANIFICAZIONE DELL'AUDIT DI CERTIFICAZIONE.....	4
6.6.1	PRESCRIZIONI PER I SISTEMI DI GESTIONE DELL'INNOVAZIONE.....	4
6.7	AUDIT DI CERTIFICAZIONE (FASE 1 E FASE 2) .....	5
6.7.1	AUDIT FASE 1 .....	5
6.7.2	AUDIT FASE 2 .....	5
6.7.3	PRESCRIZIONI PER I SISTEMI DI GESTIONE DELL'INNOVAZIONE.....	5
6.8	AZIONI A SEGUIRE ALL'AUDIT DI CERTIFICAZIONE .....	6
6.9	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE .....	6
7.	PROCEDURA DI MANTENIMENTO.....	6
	NESSUNA INTEGRAZIONE RISPETTO A RG-01 PARTE GENERALE, IN REVISIONE CORRENTE.....	6
8.	AUDIT STRAORDINARI.....	6
8.1	AUDIT SENZA PREAVVISO .....	6
9.	PROCEDURA DI RINNOVO .....	6
	NESSUNA INTEGRAZIONE RISPETTO A RG-01 PARTE GENERALE, IN REVISIONE CORRENTE.....	6
10.	ESTENSIONE/RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE .....	6
11.	SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE.....	6
12.	REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE .....	6
13.	RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE.....	6
14.	CERTIFICAZIONE MULTISITO .....	6
15.	TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DA ALTRI ODC .....	6
15.1	TRASFERIMENTO .....	6
15.2	CONDIZIONI PRELIMINARI AL TRASFERIMENTO.....	6
15.3	RIESAME DOCUMENTALE – PRE-TRANSFER VISIT – EMISSIONE CERTIFICATO .....	6
16.	RICORSI.....	6
17.	RECLAMI.....	7
17.1	CONTENZIOSI.....	7
18.	GESTIONE DEL CONTRATTO APAVE CERTIFICATION ITALIA-ORGANIZZAZIONE.....	7
18.1	QUOTAZIONE CONTRATTUALE .....	7
18.2	FATTURAZIONE .....	7

## **1. PRESENTAZIONE APAVE CERTIFICATION ITALIA**

Nessuna integrazione rispetto a RG -01 parte generale in revisione corrente.

## **2. ACCREDITAMENTI APAVE CERTIFICATION ITALIA**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

## **3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Questo documento specifica e dettaglia alcune condizioni particolari per l'iter di certificazione dei sistemi di gestione per l'innovazione, secondo la norma ISO 56002:2019.

Le normative applicabili come riferimento per il presente regolamento sono:

- la norma ISO 56002 nell'ultima versione disponibile;
- La norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 – 1 nell'ultima versione disponibile
- La Norma ISO 560001 "Gestione dell'innovazione - Fondamenti e vocabolario"
- ISO TR 56004 "Valutazione (Assessment) della gestione dell'innovazione - Guida"
- ISO 56003 "Gestione dell'innovazione - Strumenti e metodi per le partnership per l'innovazione - Guida"

Il presente regolamento è disponibile sul sito [www.apave-certification.it](http://www.apave-certification.it) o richiedibile a:

### **APAVE CERTIFICATION ITALIA SRL**

**Via Giuseppe Rosaccio, 33 – 00156 ROMA (RM) - Tel. 06/33270123 – Fax 06/33220293**

**e-mail: [info.certification.it@apave.com](mailto:info.certification.it@apave.com) - posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.apave-certification.it](mailto:info@pec.apave-certification.it)**

**Via Dei Mille, 22 - 25122 BRESCIA (BS) - Tel. 030/3099482 - Fax 030/3099406**

**e-mail: [bs.certification.it@apave.com](mailto:bs.certification.it@apave.com) - posta elettronica certificata (PEC): [info.bs@pec.apave-certification.it](mailto:info.bs@pec.apave-certification.it)**

## **4. TERMINI, DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI**

Valgono i termini e definizioni del § 4 di RG-01 parte generale, in revisione corrente.

## **5. RESPONSABILITÀ**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

### **5.1 DIRITTI E DOVERI DI APAVE CERTIFICATION ITALIA**

#### **5.1.1 RISERVATEZZA**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **5.1.2 MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

### **5.2 DIRITTI E DOVERI DELL'ORGANIZZAZIONE**

#### **5.2.1 ASPETTI GENERALI DEL RAPPORTO ORGANIZZAZIONE/APAVE CERTIFICATION ITALIA**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **5.2.2 USO DEL MARCHIO, DEL LOGO E DEL CERTIFICATO**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **5.2.3 MODIFICHE AL SG DELL'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

Si ricorda che durante il periodo di validità della certificazione rilasciata, l'organizzazione deve mantenere aggiornato e reso disponibile al personale APAVE CERTIFICATION ITALIA (GA), copia dei documenti del proprio SG dell'Innovazione.

#### **5.2.4 ACCESSO ALLE REGISTRAZIONI DEI RECLAMI**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **5.2.5 PRESENZA PRESSO L'ORGANIZZAZIONE DI AUDITOR ED OSSERVATORI**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **5.2.6 COMUNICAZIONI**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

## **6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE**

---

### **6.1 FLUSSO DI CERTIFICAZIONE**

Lo schema del flusso di certificazione SG Innovazione adottato da APAVE CERTIFICATION ITALIA è articolato nelle seguenti fasi:

- 6.2 Richiesta di certificazione;
- 6.3 Offerta per la certificazione;
- 6.4 Accettazione domanda di certificazione;
- 6.5 Audit preliminare (facoltativo);
- 6.6 Pianificazione dell'audit;
- 6.7 Audit di certificazione;
- 6.8 Azioni a seguire all'Audit di Certificazione;
- 6.9 Rilascio della certificazione.

La certificazione riguarda esclusivamente la conformità dei Sistemi di Gestione dell'Innovazione rispetto alla norma di riferimento ISO 56002, nonché il rispetto delle prescrizioni di legge applicabili all'organizzazione.

### **6.2 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

#### **6.2.1 PRESCRIZIONI PER I SISTEMI DI GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

Per richiesta di certificazione SG Innovazione, il richiedente certificazione deve precisare, oltre agli altri dati, lo scopo della certificazione richiesto, le iniziative per l'innovazione in corso considerando i requisiti del paragrafo 8.2 della Norma ISO 56002.

### **6.3 OFFERTA PER LA CERTIFICAZIONE**

#### **6.3.1 PRESCRIZIONI PER I SISTEMI DI GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

Nel redigere l'offerta, sia economica sia di durata dell'audit, APAVE CERTIFICATION ITALIA valuta lo scopo di certificazione richiesto, il numero di iniziative dell'organizzazione, la loro estensione, le tipologie, lo stato di avanzamento delle stesse e le risorse dedicate.

APAVE CERTIFICATION ITALIA verifica sempre almeno un'iniziativa/processo/attività oggetto di certificazione che si trovi in stadio di avanzamento dei lavori significativo.

### **6.4 ACCETTAZIONE OFFERTA DI CERTIFICAZIONE**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

### **6.5 AUDIT PRELIMINARE (PRE AUDIT FACOLTATIVO)**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

### **6.6 PIANIFICAZIONE DELL'AUDIT DI CERTIFICAZIONE**

#### **6.6.1 Prescrizioni per i sistemi di gestione dell'innovazione**

Le organizzazioni richiedenti certificazioni nello schema Innovazione devono comunicare a APAVE CERTIFICATION ITALIA, almeno 5 giorni prima della data di inizio audit l'elenco delle iniziative/processi/attività innovative in essere.

L'organizzazione, per agevolare il compito di pianificazione e conduzione dell'audit di certificazione, può anticipare a RGA copia dei documenti di sistema (es. Manuale) e "l'elenco delle iniziative/attività/processi in

essere" fornendo, oltre alle informazioni esplicitate in RG-01 parte generale, § 6.6, i seguenti dati significativi:

- n° di iniziative d'innovazione avviate;
- tipologia d'iniziativa;
- estensione delle iniziative;
- sedi dell'organizzazione ove sono avviate le iniziative;
- n° di personale medio operativo comprensivo di eventuali subappaltatori sull'attività;
- stato di avanzamento delle iniziative;
- altro.

## **6.7 AUDIT DI CERTIFICAZIONE (FASE 1 E FASE 2)**

### **6.7.1 AUDIT FASE 1**

L'audit di Fase 1 per questo schema non è applicabile

### **6.7.2 AUDIT FASE 2**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

### **6.7.3 Prescrizioni per i Sistemi di Gestione dell'innovazione**

APAVE CERTIFICATION ITALIA in fase di audit di certificazione verifica che il SG dell'organizzazione da certificare governi i seguenti ambiti:

Di contesto:

- Comprensione di tendenze e driver esterni;
- Comprensione di capacità e risorse interne;
- Cultura a supporto della creatività e della diffusione;
- Collaborazione per l'innovazione interna ed esterna

Di Leadership:

- ruolo del top management
- realizzazione di valore
- visione e strategia dell'innovazione
- politica d'innovazione

Di pianificazione:

- obiettivi e piani d'azione
- struttura organizzativa specifica per l'innovazione
- risorse a supporto delle attività

Di supporto:

- competenza
- comunicazione e consapevolezza
- strumenti e metodi di innovazione
- gestione della proprietà intellettuale
- iniziative e progetti di innovazione

Di processi:

- configurazione dei processi d'innovazione
- processi per identificare le opportunità
- processi per creare e validare concetti
- processi per sviluppare e distribuire soluzioni

Di valutazione e miglioramento:

- indicatori di performance dell'innovazione
- valutazione e miglioramento

### **Gestione delle risorse**

APAVE CERTIFICATION ITALIA verifica in audit che l'organizzazione sia dotata di una struttura organizzativa dedicata alle attività di innovazione. Nell'eventualità in cui l'Organizzazione appartenga ad una Organizzazione madre, essa deve essere separata ed identificabile all'interno dell'Organizzazione madre medesima. La struttura dell'Organizzazione deve possedere una consistenza tecnico-numerica e logistica (uffici, personale, esperti, supporti di segreteria, ecc.), adeguata al volume ed alla complessità delle attività svolte.

Inoltre l'organizzazione deve disporre di un referente per l'Innovazione.

L'organizzazione deve:

- predisporre e tenere aggiornato un organigramma dei titolari/soci, dei dipendenti e collaboratori;

- garantire la riservatezza delle informazioni e la tutela dei diritti di proprietà del Committente;
- garantire la corretta conservazione e archiviazione per un tempo stabilito della documentazione di sistema
- avere personale sufficiente e competente;
- assicurare che tutto il personale interno/esterno operi secondo le procedure del proprio sistema di gestione.

#### **6.8 AZIONI A SEGUIRE ALL'AUDIT DI CERTIFICAZIONE**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **6.9 RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE**

Il certificato APAVE CERTIFICATION ITALIA riporta le date di "Prima Emissione", "Emissione Corrente" e "Scadenza".

---

### **7. PROCEDURA DI MANTENIMENTO**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente

---

### **8. AUDIT STRAORDINARI**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **8.1 Audit Senza Preavviso**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

---

### **9. PROCEDURA DI RINNOVO**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente

---

### **10. ESTENSIONE/RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

---

### **11. SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

---

### **12. REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

---

### **13. RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

---

### **14. CERTIFICAZIONE MULTISITO**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

---

### **15. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DA ALTRI ODC.**

#### **15.1 Trasferimento**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **15.2 Condizioni preliminari al trasferimento**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

#### **15.3 Riesame documentale – Pre-Transfer visit – Emissione certificato**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

---

### **16. RICORSI**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

**17. RECLAMI**

---

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

**17.1 Contenziosi**

Nessuna integrazione rispetto a RG -01 parte generale in revisione corrente.

**18. GESTIONE DEL CONTRATTO APAVE CERTIFICATION ITALIA-ORGANIZZAZIONE**

---

**18.1 Quotazione Contrattuale**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.

**18.2 Fatturazione**

Nessuna integrazione rispetto a RG-01 parte generale, in revisione corrente.