

ANGLAIS DES AFFAIRES

à définir

Public concerné

Tout professionnel désirant améliorer son niveau d'anglais

Durée

Selon objectifs pédagogiques et niveau des stagiaires

Objectifs

Cette formation a pour but de familiariser le stagiaire aux bases de l'anglais juridique et du droit anglo-saxon

Programme

L'entreprise

- Types de société et formes juridiques
- Création et vie d'une société (statut, capital social, conseil d'administration et actionnaires)
- Vie et mort d'une société
- Augmentation de capital, sortie en bourse, faillite, dissolution
- Fonctionnement interne (intitulés et rôles des responsables, assurances, règlements internes, etc.).

Contrat et accord

- Les termes du contrat
- Objet du contrat, exigences de formes et de

preuves, conditions d'existence et de validité, clauses spécifiques

- Les différentes formes de contrat
- Litigation
- Intégrer les aspects culturels
- Optimiser ses échanges en situation professionnelle
- Savoir transmettre un message, donner des instructions, faire des propositions, exprimer son accord/désaccord, etc.
- Acquisition du vocabulaire spécifique au domaine juridique
- Maîtrise de la correspondance et des échanges juridiques.

Le + camas

- + Méthode pédagogique active et innovante permettant aux apprenants d'être acteurs de la formation
- + Formateurs professionnels du métier pour vous apporter une réelle expertise
- + Des formations complètes sur les plans théorique et pratique.